

Утвержден
приказом начальника
ГУМР Челябинской области
от «25» мая 2009 года №168

Регламент

Системы электронного документооборота
«Реестр государственных контрактов»
Главного управления материальных ресурсов
Челябинской области

1 Введение

Настоящий Регламент разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации и определяет:

- порядок подключения Пользователей к системе информационного обмена электронными документами с ЭЦП по телекоммуникационным каналам связи при ведении реестра государственных контрактов (далее – Система электронного документооборота «Реестр государственных контрактов» или СЭД РГК);
- порядок использования СЭД РГК ее Участниками;

2 Термины, используемые в Регламенте

Уполномоченный орган (УО) – орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра государственных контрактов, а также управляющий работой всех модулей и систем СЭД РГК, и обеспечивающий технические условия для её функционирования (Главное управление материальных ресурсов Челябинской области)

Пользователи – лица, зарегистрированные УО в СЭД РГК как имеющие право подписи электронных документов и уполномоченное руководителем заказчика или УО на подпись сведений о контракте

Участники СЭД РГК – Уполномоченный орган и Заказчики имеющие право использовать СЭД РГК для подачи сведений о контрактах

ЭЦП – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе

СКЗИ – сертифицированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие шифрование, контроль целостности и применение ЭЦП при обмене электронными документами в СЭД РГК и совместимые с СКЗИ

Заказчик – государственный орган (в том числе органы государственной власти), органы управления государственными внебюджетными фондами, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов Челябинской области

Транспортный сервер – сервис в сети «Интернет», обеспечивающий безопасную доставку электронных документов между участниками СЭД РГК через сеть «Интернет»

АРМ СЭД – автоматизированное рабочее место пользователя СЭД РГК

СКП — документ на бумажном носителе или электронный документ с ЭЦП уполномоченного должностного лица удостоверяющего центра, включающий в себя открытый ключ ЭЦП, который выдаётся удостоверяющим центром участнику информационного обмена электронными документами для подтверждения подлинности ЭЦП, идентификации владельца сертификата

ключа подписи и обеспечения защиты от искажения информации в электронном документе

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и содержащий ЭЦП. Такой документ однозначно интерпретируется всеми подсистемами и модулями СЭД РГК, и может быть однозначно представлен в печатном виде средством ПО СЭД РГК

Доверенный удостоверяющий центр – сертифицированный в соответствии с законом об ЭЦП удостоверяющий центр, имеющий возможность выпуска ключей и сертификатов ЭЦП совместимых с ПО СЭД РГК, и включённый уполномоченным органом в «Реестр доверенных удостоверяющих центров СЭД РГК»

Оператор – организация поставщик специализированного программного обеспечения для работы в СЭД РГК (ПО СЭД РГК), а также осуществляющий выдачу ЭЦП от имени доверенных удостоверяющих центров

ПО СЭД РГК – специализированное программное обеспечение, обеспечивающее выполнение Участниками СЭД РГК функций предусмотренных разделом 5 настоящего регламента

СЭД РГК - система информационного обмена электронными документами с ЭЦП по телекоммуникационным каналам связи при ведении реестра государственных контрактов, представляющая совокупность программных и аппаратных средств, обеспечивающих представление сведений о контракте в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, а также совокупность нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих взаимоотношения Участников

Сведения о контракте – сведения о государственном контракте (его изменении), заключенном государственным заказчиком или сведения об исполнении государственного контракта, направляемых заказчиками в уполномоченный орган для включения их в реестр государственных контрактов

3 Общие положения

Регламент - публичный, общедоступный документ, обязательный для исполнения всеми участниками СЭД РГК. Регламент содержит процедурные вопросы и правила работы в СЭД РГК, определяет порядок обеспечения защиты информации и разбора конфликтных ситуаций при обмене электронными документами, содержит образцы документов, необходимых для подключения и работы в СЭД РГК.

Регламент начинает действовать между Уполномоченным органом, Заказчиком и Оператором, с момента подписания Заявления о присоединении к СЭД РГК (Приложение 1). При обмене электронными документами в СЭД РГК Пользователи должны руководствоваться положениями настоящего Регламента.

Пользователи должны применять для защиты информации средства ЭЦП и СКЗИ, сертифицированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оператор осуществляет работы по управлению ключами на основании Заявления Заказчика о присоединении к СЭД РГК, (согласованным с

Уполномоченным органом) и заявления на изготовление сертификата ключа ЭЦП в соответствии с регламентом удостоверяющего центра.

Используемые во взаимоотношениях между Пользователями электронные документы, заверенные ЭЦП, являются оригиналами, имеют юридическую силу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации подлежат хранению в хранилище юридически значимых документов и могут использоваться в качестве доказательств в суде, а также при рассмотрении споров в досудебном порядке.

Участники признают, что применение в СЭД РГК сертифицированных средств СКЗИ, которые реализуют ЭЦП достаточно для подтверждения того, что электронный документ:

- исходит от Пользователя (подтверждение авторства документа);
- не претерпел изменений при информационном взаимодействии Пользователей в рамках Системы (подтверждение целостности и подлинности документа).

Пользователи осуществляют обмен электронными документами в соответствии с настоящим Регламентом и только в рамках взаимодействия Участников СЭД РГК.

Пользователи соблюдают установленный настоящим Регламентом порядок взаимодействия Участников Системы при обмене электронными документами и проверке их подлинности.

СЭД РГК строится по общим принципам, единым для всех Пользователей.

Уполномоченный орган при получении заверенного ЭЦП Заказчика электронного документа, содержащего сведения о контрактах, должен сформировать подтверждение о приеме документа, содержащее дату представления Заказчиком данного электронного документа в Уполномоченный орган.

Электронные документы, полученные Пользователем в результате информационного обмена и содержащие ЭЦП отправителя и получателя, сохраняются Пользователем.

Сведения о контракте считаются представленными в электронном виде в Уполномоченный орган с момента доставки их на транспортный сервер.

Уполномоченный орган отказывает в приеме представленного Пользователем электронного документа по следующим причинам:

- ЭЦП в документе отсутствует или документ подписан ЭЦП лица, не имеющего права подписи данного документа;
- документ представлен в несоответствующем формате
- электронный документ был изменен после подписания
- сертификату ключа подписи, которым подписан электронный документ, нельзя доверять

В случае нарушения правил использования СКЗИ и/или возникновения конфликтных ситуаций, связанных с подтверждением авторства и/или подлинности электронных документов, заверенных ЭЦП, или в иных конфликтных ситуациях, связанных с использованием ЭЦП, Стороны руководствуются Порядком разрешения конфликтных ситуаций, изложенным в главе 9 настоящего Регламента.

4 Порядок присоединения Заказчика к СЭД РГК

Для осуществления информационного обмена в рамках СЭД РГК Заказчику необходимо:

- ознакомиться с настоящим Регламентом;
- подать в Уполномоченный орган для согласования заявление Заказчика о присоединении к СЭД РГК (Приложение 1);
- подать Оператору согласованное Уполномоченным органом заявление Заказчика о присоединении к СЭД РГК
- получить у Оператора по одному сертификату ключа подписи на каждого Пользователя;
- установить на рабочие места Пользователей специализированное программное обеспечение.

Схематически порядок присоединения Заказчика к СЭД РГК показан на рисунке 1

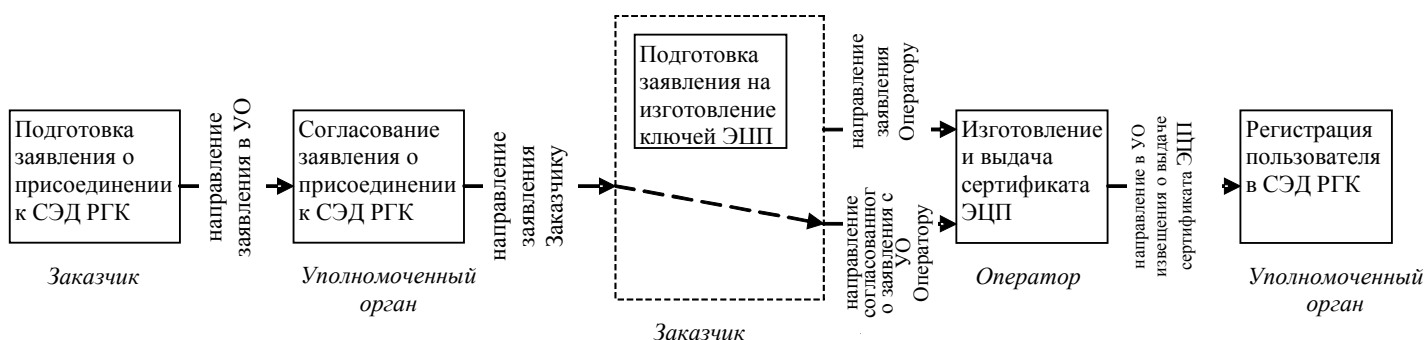


рис. 1 Схема подключения Заказчика к СЭД РГК

Приведенные в настоящем разделе требования могут быть выполнены Заказчиком самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

На основании заявления Заказчика о присоединении к СЭД РГК, (согласованным с Уполномоченным органом) и заявления на изготовления сертификата ключа ЭЦП Оператор изготавливает и передает Пользователю закрытые и соответствующие им открытые ключи ЭЦП на ключевых носителях и сертификаты ключей подписи в электронном виде на магнитных носителях. Одновременно Оператор оформляет изготовленные сертификаты ключей подписи в форме документов на бумажных носителях в двух экземплярах, каждый из которых заверяется собственноручной подписью владельца сертификата ключей подписи и уполномоченного должностного лица Оператора. Один экземпляр каждого сертификата ключа подписи на бумажном носителе выдается владельцу сертификата ключа подписи, второй - остается у Оператора.

Оператор в течении одного рабочего дня направляет в Уполномоченный орган извещение о выдаче сертификата ключей подписи (Приложение 2) с указанием:

- фамилии, имя, отчества Пользователя
- организации Пользователя
- должности пользователя
- серийного номера сертификата

- наименования удостоверяющего центра

В течении трёх рабочих дней Уполномоченный орган регистрирует Пользователя в СЭД РГК с регистрационными данными, указанными в извещении, либо отказывает с указанием мотивированной причины отказа. Отказ о регистрации Пользователя в СЭД РГК направляется Оператору.

Оператор использует программные и технические средства генерации ключевой информации в неизменном виде по отношению к сертифицированному эталону. Оператор гарантирует отсутствие привнесенных нерегламентированных процедур скрытого копирования индивидуальной секретной ключевой информации в используемых программных и технических средствах.

Срок действия ключей ЭЦП Пользователя Системы составляет 1 (один) год. Начало периода действия ключей ЭЦП исчисляется с даты и времени начала действия соответствующих им сертификатов ключа подписи.

Информационный обмен между Участниками СЭД РГК осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения. Распространение и обслуживание соответствующего программного обеспечения может осуществляться только специализированной организацией, либо производителем программного обеспечения.

5 Порядок работы и взаимодействия Участников Системы

Уполномоченный орган предоставляет Заказчикам возможность с помощью ПО СЭД РГК подавать сведения о контрактах и получать извещение о рассмотрении сведений в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

Отправка и получение электронных документов осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения, предоставляемого Оператором, путём установления связи с транспортным сервером по телекоммуникационным каналам связи.

При этом в соответствии с настоящим Регламентом информационный обмен между Заказчиком и Уполномоченным органом реализуется следующими электронными документами:

- сведения о контракте
- уведомление о приёме на рассмотрение
- извещение о внесении в реестр
- извещение об отказе о внесении в реестр
- уведомление о получении извещения

Сведения о контрактах считаются представленными Заказчиком в Уполномоченный орган с момента доставки их на транспортный сервер. При этом транспортный сервер формирует «Уведомление о приеме на рассмотрение».

Заказчик, передавший в Уполномоченный орган сведения о контрактах для включения в реестр контрактов с использованием СЭД РГК и получивший «Уведомление о приеме на рассмотрение», считается, в соответствии с Регламентом, исполнившим обязанность по представлению соответствующих

сведений для рассмотрения и не предоставляет её в Уполномоченный орган в какой-либо иной форме.

Документальной базой, подтверждающей факт подачи сведений является документ «Уведомление о приеме на рассмотрение».

Заказчик в течении трёх часов с момента отправки сведений о контракте не получивший «Уведомление о приёме на рассмотрение», должен заявить в Уполномоченный орган о данном факте и, при необходимости, отправить сведения повторно.

Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в течение трёх рабочих дней с момента формирования документа «Уведомление о приёме на рассмотрение» транспортным сервером обязан рассмотреть поданные сведения, и разместить результат рассмотрения в виде электронного документа «Извещение о внесении в реестр», либо «Извещение об отказе от внесения в реестр», подписанного собственной ЭЦП, на транспортном сервере.

Если по истечении трёх рабочих дней с момента формирования транспортным сервером документа «Уведомление о приёме сведений» Заказчик не получил извещение рассмотрения сведений о контрактах, он заявляет в Уполномоченный орган о данном факте.

Сведения о контрактах считаются принятыми Уполномоченным органом и включёнными в реестр контрактов если Заказчик получил электронный документ «Извещение о внесении в реестр», подписанный ЭЦП ответственного сотрудника Уполномоченного органа.

6 Права и обязанности Участников Системы

Уполномоченный орган обязан:

1. Принимать к рассмотрению сведения о контрактах от участников СЭД РГК в форме электронного документа поданного в соответствии с настоящим регламентом
2. Обеспечивать доступность Транспортного сервера по рабочим дням в рабочее время;
3. Немедленно приостанавливать обмен электронными документами с Пользователем, подписанными ЭЦП Пользователя, при получении сообщения о компрометации этого ключа ЭЦП Пользователя;
4. Обеспечить резервное копирование базы данных Системы;
5. Обеспечить хранение файлов, подписанных ЭЦП Заказчика, Уполномоченного органа и образующих документальную базу для разрешения конфликтных ситуаций в течение установленного законодательством времени, и предоставлять эти файлы в судебные органы в случае необходимости;
6. Назначить сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящего регламента со стороны Уполномоченного органа;
7. Своевременно извещать Пользователя об изменениях во взаимодействии Уполномоченного органа и Заказчика в Системе;
8. Немедленно информировать удостоверяющий центр в случае компрометации ключа ЭЦП;
9. Разместить настоящий регламент на сайте <http://chelgumr.ru>, а также изменения по нему.

Уполномоченный орган имеет право:

1. Пересматривать требования к логическо-арифметическому контролю сведений, поступающих в Уполномоченный орган, их форматам в соответствии с изменениями в нормативных документах;
2. Изменять настоящий регламент с уведомлением об этом Пользователей путём размещения соответствующей информации на сайте <http://chelgumr.ru>;
3. Запрашивать у удостоверяющего центра список отозванных сертификатов, ранее выданных центром сертификации.
4. Отказывать в подключении к Системе Заказчика, если последний регулярно нарушает положения Регламента, производит несанкционированные действия, не предусмотренные Регламентом.
5. Привлекать оператора к работе по разрешению конфликтных ситуаций

Заказчик обязан:

1. Соблюдать положения настоящего Регламента;
2. Немедленно требовать отзыва сертификата ключа подписи в случае компрометации ключей ЭЦП, а также в случае изменений сведений, указанных в сертификате ключа подписи, либо в случае прекращения действия документа, на основании которого он оформлен;
3. Применять СКЗИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
4. Назначить ответственных лиц для работы в Системе;
5. Хранить в тайне закрытый ключ ЭЦП и принимать меры для предотвращения его компрометации;
6. Не знакомить с системой формирования ЭЦП, сертификатом ключа ЭЦП, парольной информацией для входа в Систему сотрудников своей организации, кроме лиц, указанных ранее.
7. Поставить в известность Уполномоченный орган и согласовать с ним порядок возобновления работы в Системе в случае компрометации ключа ЭЦП Заказчика или его парольной информации.
8. Обеспечить хранение файлов, подписанных ЭЦП Заказчика, Уполномоченного органа и образующих документальную базу для разрешения конфликтных ситуаций в течение установленного законодательством времени, и предоставлять эти файлы в судебные органы в случае необходимости.

Заказчик имеет право

1. Направить письмо установленного образца (см. Приложение 1) в Уполномоченный орган с просьбой о присоединении получателя бюджетных средств к работе по настоящему регламенту. Письмо заверяется подписью руководителя организации-получателя бюджетных средств и направляется в Уполномоченный орган в запечатанном виде.

2. В любой момент вернуться к сдаче сведений другими способами, установленными действующим законодательством, письмом известив об этом Уполномоченный орган не позднее, чем за 10 рабочих дней.
3. Получать консультации в рамках договора о передаче прав использования программного продукта СЭД РГК по вопросам эксплуатации Системы у правообладателя.

Участникам Системы запрещается принимать к исполнению электронные документы с ЭЦП в следующих случаях:

- сертификат ключа подписи отправителя утратил силу на момент проверки или на момент создания ЭЦП в документе;
- не подтверждена подлинность ЭЦП в электронном документе;
- использование ЭЦП не соответствует сведениям, указанным в сертификате ключа подписи;
- электронный документ с ЭЦП лица, не имеющего права на утверждение данного документа.

7 Действия Участников СЭД РГК в случае компрометации ключей ЭЦП

Удостоверяющий центр уведомляет Пользователей о ставших ему известных фактах, которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования СКЗИ и СКП.

Уполномоченный орган при согласовании заявления о присоединении к СЭД РГК передает Пользователю пароль для экстренной связи в случае компрометации закрытых ключей ЭЦП. Пользователь обеспечивает сохранение конфиденциальности пароля.

Пользователь в случае компрометации собственных ключей ЭЦП обязан немедленно по телефонным каналам связи с использованием устного пароля или факсимильным сообщением, заверенным подписью и печатью Заказчика, информировать Уполномоченный орган о наступлении события, трактуемого как компрометация, а также известить об этом факте удостоверяющий центр в соответствии с регламентом его работы.

При компрометации ключа ЭЦП Пользователь должен прекратить обмен электронными документами с Участниками СЭД РГК.

Уполномоченный орган, получивший сообщение о компрометации ключей Пользователя, должен убедиться в достоверности сообщения о компрометации (запросить пароль или факсимильное сообщение, заверенное подписью и печатью Заказчика) и после этого обязан заблокировать сертификат ЭЦП Пользователя.

Пользователь, объявивший о компрометации собственных криптографических ключей, в течение двух рабочих дней должен представить в Уполномоченный орган документально оформленное уведомление о компрометации ключей (приложение 3).

В случае не поступления в Уполномоченный орган в течение двух дней с момента заявления по телефонным каналам связи о компрометации собственных ключей ЭЦП документально оформленного уведомления, Уполномоченный орган возобновляет действие сертификата ЭЦП Пользователя путём его разблокирования.

Пользователь, допустивший компрометацию собственных криптографических ключей, несет все издержки, связанные с генерацией новых ключей, их сертификацией и вводом в действие.

8 Ответственность Участников СЭД РГК

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств виновный Участник СЭД РГК несет ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доверенный УЦ не отвечает за последствия компрометации Пользователем используемых закрытых ключей ЭЦП и иных нарушений Регламента, допущенных Пользователем.

Участники СЭД РГК освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий Регламента в случае, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли Участников.

Участник, ссылающийся на обстоятельства непреодолимой силы, обязан незамедлительно (не позднее чем в 5-дневный срок с момента наступления) известить другую сторону о наступлении этих обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и оценку их влияния на возможность исполнения Участником своих обязательств. Несвоевременное извещение Участником о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этого Участника ссылаться на эти обстоятельства.

Все предоставленные Участникам СЭД РГК данные или любые сведения, отнесенные к конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются исключительной собственностью Участников и не подлежат разглашению Участниками или передаче третьим лицам ни при каких обстоятельствах, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доверенный УЦ не несет ответственности перед владельцами СКП и лицами, использующими СКП для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием СКП, независимо от суммы заключенных с использованием СКП сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Доверенным удостоверяющим центром обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

9 Порядок разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при информационном обмене в рамках СЭД РГК

В связи с осуществлением информационного обмена возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения электронных документов, а также использованием в данных документах электронной подписи. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:

- неподтверждение подлинности электронных документов средствами электронной подписи принимающей Стороны;

- оспаривание факта формирования электронного документа;
- оспаривание факта идентификации владельца сертификата ключа электронной подписи, подписавшего документ;
- заявление Участника об искажении электронного документа;
- оспаривание факта отправления и/или доставки электронного документа;
- оспаривание аутентичности экземпляров электронного документа и/или подлинника и копии электронного документа на бумажном носителе;
- иные случаи возникновения конфликтных ситуаций, связанных с функционированием СЭД.

Конфликтная ситуация возникает также в случае, если Участник СЭД:

- высказывает недоверие к составу и формату электронных документов, хранящихся в локальном архиве рабочего места Участника или Оператора СЭД РГК
- высказывает недоверие к программному обеспечению, функционирующему на данном рабочем месте.

В случае возникновения конфликтной ситуации Участник СЭД, предполагающий возникновение конфликтной ситуации, должен незамедлительно, но не позднее чем в течение трех рабочих дней или в иной более короткий срок, указанный в нормативных документах, регламентирующих документооборот в рамках ведения реестра контрактов уполномоченным органом, после возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о конфликтной ситуации Оператору или Участнику СЭД, являющемуся по мнению Уведомителя второй стороной конфликта.

Уведомление о предполагаемом наличии конфликтной ситуации должно содержать информацию о существовании конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации. Кроме того, в нем должны быть указаны фамилия, имя и отчество, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию конфликтной ситуации.

Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если уведомитель удовлетворен информацией, полученной от Участника СЭД или Оператора, которому было направлено уведомление.

В противном случае для разрешения конфликтной ситуации формируется конфликтная комиссия.

Если Участники СЭД, являющиеся сторонами в конфликтной ситуации не договорятся об ином, в состав конфликтной комиссии входит равное количество, но не менее чем по одному уполномоченному представителю каждой из конфликтующих сторон.

Независимо от соглашения сторон в состав комиссии дополнительно к представителям сторон должен входить хотя бы один представитель Оператора.

По инициативе любой из сторон к работе комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты. Сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.

Сформированная конфликтная комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации устанавливает на технологическом уровне наличие или отсутствие фактических обстоятельств, свидетельствующих о факте и времени составления и/или отправки электронного документа, его подлинности, а также о подписании электронного документа конкретной электронной подписью, аутентичности отправленного документа полученному.

Комиссия вправе рассматривать любые иные технические вопросы, необходимые, по мнению комиссии, для выяснения причин и последствий возникновения конфликтной ситуации.

Комиссия не вправе давать правовую или какую-либо иную оценку установленным ею фактам.

Необходимые проверки и документирование данных, используемых при указанных проверках, должны выполняться с использованием программных и технических средств предоставляемых Оператором.

По итогам работы конфликтной комиссии составляется протокол, в котором содержится изложение выводов конфликтной комиссии. Помимо этого протокол должен также содержать следующие данные:

- состав комиссии;
- дату и место составления Протокола;
- даты и время начала и окончания работы комиссии;
- краткий перечень мероприятий, проведенных комиссией;
- подписи членов комиссии;
- указание на особое мнение члена (или членов комиссии), в случае наличия такового.

Выводы конфликтной комиссии могут быть использованы при урегулировании конфликта в досудебном порядке, или использованы для придания юридической значимости бумажным копиям электронных документов при разрешении конфликтов не связанных на прямую с СЭД.

10 Порядок взаимодействия Участников Системы при нештатных ситуациях

В случае возникновения нештатных ситуаций, таких как технических, программных неполадок СЭД РГК, телекоммуникационных каналов связи или иных проблем, влекущих невозможность обмена электронными документами и/или их обработку Уполномоченный орган размещает на сайте <http://chelgumr.ru> соответствующее объявление.

В этом случае сведения о контракте подаются на бумажном носителе до момента устранения неисправностей, либо в порядке, определяемом Уполномоченным органом.

Первый заместитель
начальника управления

С.Ю. Сушков

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Системе информационного обмена электронными документами с ЭЦП по телекоммуникационным каналам связи при ведении реестра контрактов

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

с Регламентом системы электронного документооборота «Реестр государственных контрактов» Главного управления материальных ресурсов Челябинской области ознакомлен, присоединяюсь к Системе информационного обмена электронными документами с ЭЦП по телекоммуникационным каналам связи при ведении реестра контрактов и обязуюсь соблюдать все положения указанного Регламента.

Уполномоченное должностное лицо

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(наименование организации)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Заполняется Уполномоченным органом		
Пароль: _____		
СОГЛАСОВАНО		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области		
_____ (наименование организации)		
“ ____ ” _____ 20 ____ г.		

М.П.

Начальнику
ГУМР Челябинской области
В.Л. Чередникову

От: _____

Извещение о выдаче сертификата ключей подписи

Сообщаем, что удостоверяющим центром (*наименование удостоверяющего центра*) (*дата выдачи*) были изготовлены и выданы открытые ключи ЭЦП и сертификаты ключей подписи со следующими реквизитами:

Организация:
ИНН/КПП
Юридический адрес:
Фактический адрес:

Фамилия Имя Отчество уполномоченного лица:
Паспорт уполномоченного лица:
Должность уполномоченного лица:

Телефон/факс:
Электронный адрес:

Открытый ключ:

Алгоритм: _____
Значение ключа:

Политики применения сертификатов:

- 1.2.643.54.1.1 Общее использование в системах ИОК без права заверения финансовых документов
- 1.2.643.54.1.2 Передача различных видов отчетности в государственные органы

_____/_____

"__" _____ 200__ г.
М.П.

Приложение 3

Начальнику
ГУМР Челябинской области
В.Л. Чередникову

От: _____

Паспорт: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв сертификата ключа ЭЦП

Прошу Вас отозвать и признать недействительным изготовленный сертификат открытого ключа со следующими реквизитами:

Серийный номер: _____

Общее имя: _____

Организация: _____

ИНН/КПП: _____

В СВЯЗИ С _____

_____ / _____

"__" _____ 200__ г.
М.П.